



**ВЕЛИКОПИСАРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

31.08.2020

смт Велика Писарівка

№ 156-ОД

**Про організацію обліку дітей
шкільного та дошкільного віку,
та закріплення території обслуговування
за закладами загальної середньої освіти та
закладами дошкільної освіти**

Відповідно до статей 2, 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 66 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», статей 4, 5 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 1, 5 Закону України «Про інформацію», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684, розпорядження голови Великописарівської районної державної адміністрації від 28.08.2020 №156-ОД «Про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти та закладами дошкільної освіти, та призначення уповноважених по проведенню обліку дітей і підлітків шкільного та дітей дошкільного віку», з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти усіма дітьми шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Великописарівського району у 2020 році

НАКАЗУЮ:

1. Провести організаційно - методичні заходи щодо обліку дітей шкільного та дошкільного віку відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку (додаток 1).

2. Покласти на керівників закладів освіти району обов'язки уповноважених для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей шкільного та дошкільного віку

3. Закріпити за закладами загальної середньої освіти та дошкільними закладами освіти території обслуговування (додаток 2).

4. Призначити відповідальних осіб:

4.1. Головного спеціаліста відділу освіти Гордієнко Д.Г. за постійне оновлення реєстру обліку дітей дошкільного віку та шкільного віку;

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

1) Забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку Великописарівському районі.

2) Забезпечити спільно з органами місцевого самоврядування складання (уточнення) списків дітей та підлітків шкільного віку до 10 вересня 2020.

3) Тримати під контролем роботу з профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та бродяжництва, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо значення необхідності здобуття повної загальної середньої освіти.

4) Надати до відділу освіти інформацію про кількість дітей, які приступили й не приступили до занять 3 вересня 2020/2021 навчального року в закладах освіти району (з контингенту учнів школи), інформувати про вжиті заходи, щодо залучення дітей до навчання.

5) Забезпечити контроль за веденням документації з обліку дітей згідно з Порядком ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку, затвердженим розпорядженням голови Великописарівської районної державної адміністрації від 28.08.2020 за №156-ОД.

6. Керівникам закладів дошкільної освіти:

1) Забезпечити організацію роботи по обліку дітей дошкільного віку на закріпленій території.

2) Видати наказ про створення робочих груп з обліку дітей та забезпечити умови для їх роботи, провести відповідну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників та населення.

3) Скласти списки дітей дошкільного віку на підставі документів первинного обліку громадян, що зберігаються у органах місцевого самоврядування, поліклініці та ФАПх.

4) Уточнити списки дітей, які не перебувають на первинному обліку, але проживають на даній території.

5) Подати до відділу освіти уточнені списки дітей (із приміткою про різні форми здобуття дітьми дошкільної освіти) до 05 вересня 2020.

7. Головному спеціалісту відділу освіти Гордієнко Д.Г.:

1) До 18 вересня поточного року подати Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації узагальнену інформацію про кількість дітей та форми здобуття ними дошкільної освіти.

2) Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які не охоплені дошкільним вихованням і потребують соціальної допомоги.

3) Підготувати інформаційно-аналітичні матеріали про охоплення дітей району різними формами дошкільної освіти до 12.10.2020.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Гордієнко Д.Г.

Начальник

Сергій ДМИТРИЧЕНКО

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку
у Великописарівському районі

1. Загальні положення

1.1. Порядок ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку у Великописарівському районі (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей шкільного та дошкільного віку у Великописарівському районі з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684.

1.2. У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Великописарівського району з метою забезпечення здобуття дітьми шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:
діти дошкільного віку – особи у віці від 0 до 6 років;
діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;
учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;
заклад освіти – заклад, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

1.4. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.5. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку забороняється.

2. Організація ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку

2.1. Облік дітей шкільного та дошкільного віку ведеться в межах Великописарівського району.

2.2. Відділ освіти Великописарівської районної державної адміністрації, як уповноважений орган за організацію ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку:

2.2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Великописарівського району, шляхом створення та постійного оновлення реєстру обліку дітей шкільного та дошкільного віку, даних про них (на кожний рік окремо).

2.2.2. Призначає особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей шкільного та дошкільного віку(надалі – Реєстр).

2.3. Особа, що відповідає за постійне оновлення Реєстру:

2.3.1. Вносить до Реєстру персональні дані дітей шкільного та дошкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

2.3.2. Видаляє дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.3.3. Для забезпечення прав дітей шкільного та дошкільного віку на здобуття освіти з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» має право отримувати, з метою оновлення Реєстру, дані про дітей шкільного та дошкільного віку від служби у справах дітей Великописарівської районної державної адміністрації, центру надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Великописарівської районної державної адміністрації, Великописарівського відділення поліції Охтирського відділу поліції ГУНП в Сумській області, закладів загальної середньої освіти та комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Великописарівської районної ради Сумської області, виконкомам сільських рад та Великописарівській селищній раді.

2.3.4. Використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

2.3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

Дані можуть також бути внесені до Реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного та дошкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії у разі її подання відповідальній особі відділу освіти Великописарівської районної державної адміністрації.

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі її дані до Великописарівського відділення поліції Охтирського відділу поліції ГУНП в Сумській області, служби у справах дітей Великописарівської районної державної адміністрації, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.3.6. Складає і подає на підставі даних Реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей шкільного віку, складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.4. Облік учнів ведуть заклади загальної середньої освіти та комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Великописарівської районної ради Сумської області, підпорядковані відділу освіти Великописарівської районної державної адміністрації, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

2.5. Заклади освіти подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу освіти Великописарівської районної державної адміністрації дані всіх учнів, які до нього зараховані.

2.6 У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі відділу освіти Великописарівської районної державної адміністрації дані такого учня, у тому числі місця продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

2.6.1. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.6.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.7. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані відповідальній особі відділу освіти Великописарівської районної державної адміністрації та уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

2.8. Заклади освіти невідкладно надають до Великописарівського відділення поліції Охтирського відділу поліції ГУНП в Сумській області, служби у справах дітей Великописарівської районної державної адміністрації дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджується відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

2.9. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством України.

3. Контроль за веденням обліку дітей шкільного та дошкільного віку

3.1. Контроль за веденням обліку дітей шкільного та дошкільного віку закладами освіти у Великописарівському районі здійснює уповноважений орган – відділ освіти Великописарівської районної державної адміністрації.

3.2. Контроль за веденням обліку дітей шкільного та дошкільного віку в частині реалізації відділом освіти Великописарівської районної державної адміністрації повноважень, визначених цим Порядком, здійснює Великописарівська районна державна адміністрація.

Головний спеціаліст відділу освіти

Дарина ГОРДІЄНКО

Додаток 2
до наказу відділу освіти
№ 156-ОД від 31.08.2020

Території обслуговування закладів зальної середньої освіти та закладів
дошкільної освіти:

- Великописарівська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів імені Героя Радянського Союзу І.М. Середи - смт. Велика Писарівка, с. Лугівка, с. Розсоші, с. Олександрівка, с. Копійки, с. Пономаренки, с. Дмитрівка, с. Братениця, с. Шевченкове, с. Лукашівка, с. Попівка, с. Добрянське, с. Сидорова Яруга
- Вільненський навчально-виховний комплекс - с. Вільне, с. Стрілецька Пушкарка, с. Їздецьке
- Пожнянський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад - с. Пожня, с. Шурово, с. Станичне, с. Дружба, с. Їздецьке, с. Широкий Берег
- Солдатський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад - с. Солдатське, с. Ніцаха, с. Крамчанка
- Тарасівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад - с. Тарасівка, с. Крамчанка
- Ямненська ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Героя Радянського Союзу І.О. Мусієнка - с. Ямне, с. Спірне
- Великописарівський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Ромашка» - смт Велика Писарівка, с. Лугівка, с. Олександрівка, с. Розсоші

Великописарівський дошкільний - смт Велика Писарівка, с.Лугівка,
навчальний заклад (ясла – с.Олександрівка
садок)«Оленка»

Ямненський дошкільний - с. Ямне, с. Спірне, с. Розсоші
навчальний заклад (дитячий
садок) «Сонечко»

Олександрівський заклад - с. Олександрівка, с. Лукашівка,
дошкільної освіти (дитячий с. Дмитрівка
садок) «Рукавичка»

Головний спеціаліст відділу освіти

Дарина ГОРДІЄНКО